

REGRAS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS EM TRABALHOS VOLUNTÁRIOS DO EIXO DA COMPUTAÇÃO

Outubro/2022

1. INTRODUÇÃO

Segundo os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs)¹ de computação do ano de 2020, os alunos do primeiro ciclo devem completar 200h de componente curricular sobre práticas profissionais, que podem ser desenvolvidas através das seguintes atividades:

- **Certificações Extracurriculares:** certificados de cursos realizados por empresas ou entidades da área de computação, presenciais ou online, que leve a complementação dos conhecimentos adquiridos no curso. Cada certificação pode contar até 50h para Atividades Práticas Profissionais.
- **Atividades Práticas em Trabalhos Voluntários:** atividades na área de computação realizadas como trabalhos voluntários, desde que relacionadas com a área de formação do curso.
- **Estágio Obrigatório Excedente:** atividades de estágio realizadas na área de atuação profissional que excedam o mínimo de horas exigidas por cada curso para a integralização da carga horária. (100 horas para o Curso de Bacharelado em Ciência de Dados e 200 horas para o Curso de Engenharia da Computação. O curso de Bacharelado em Tecnologia da Informação não possui a exigência de realização de Estágio Obrigatório).

Os objetivos do presente documento são listados a seguir:

- Estabelecer regras para Atividades Práticas em Trabalhos Voluntários;
- Apresentar o padrão exigido para o relatório de Trabalhos Voluntários.

2. ATIVIDADES PRÁTICAS EM TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

Para fins de organização, o conteúdo dessa seção será subdividido para tratar separadamente de questões referentes a carga horária, a documentação e ao relatório.

2.1. Carga horária

Atividades práticas em trabalhos voluntários podem ser validadas nas 200h necessárias para completar o componente curricular de atividade prática profissional do aluno. Essa carga horária pode ser atingida com um único trabalho voluntário ou com o somatório de vários.

2.2. Documentação

Para que a carga horária de Atividades Práticas Profissionais seja cumprida através de atividades práticas em trabalhos voluntários, um conjunto de documentos deve ser anexado em um único arquivo PDF a ser postado no SEI². Veja como realizar este processo assistindo ao vídeo: [Como adicionar atividade complementar³](https://youtu.be/kTJ3DZaDxpq).

A documentação anexada avaliada e poderá ser deferida ou uma correção pode ser solicitada. No caso do deferimento, a carga horária será validada no saldo de Atividades Práticas Profissionais do Aluno. Tanto as regras destacadas no presente documento quanto a qualidade do relatório serão fatores de avaliação. O PDF será avaliado num prazo de 20 dias úteis e seu status poderá ser visualizado no SEI como pendente, deferido ou indeferido. Em caso de indeferimento, um feedback deve ser passado ao aluno, que poderá corrigir a documentação e realizar um novo envio. As próximas subseções estabelecerão regras e informações adicionais sobre os documentos necessários.

1 <https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/assets/PPC/ciencia-de-dados/PPC-BTI.pdf>

2 <https://sei.univesp.br>

3 <https://youtu.be/kTJ3DZaDxpq>

2.2.1. Identificação do aluno

No início da primeira página do PDF deve constar a identificação do aluno. Os seguintes itens são obrigatórios nessa identificação:

- Nome completo;
- Registro acadêmico;
- Data de ingresso na UNIVESP (dia/mês/ano);

2.2.2. Identificação da empresa

Após se identificar, o aluno precisará identificar a empresa para a qual prestou serviço. Caso haja mais de uma empresa, elas devem ser identificadas separadamente, de maneira organizada. A identificação da(s) empresa(s) deve(m), obrigatoriamente, apresentar todas as informações especificadas nos tópicos a seguir:

- Nome da empresa
- CNPJ
- Link da página web (se houver)
- Endereço
- E-mail
- Telefone

2.2.3. Declaração da empresa

A empresa deverá assinar uma declaração formal com a sua qualificação e a identificação do aluno, relatando a quantidade de horas de serviço realizadas, informando a data a partir da qual o aluno começou as atividades e discriminando as atividades prestadas. Segue o modelo para a declaração:

DECLARAÇÃO
Declaramos para comprovação junto à Universidade Virtual do Estado de São Paulo que o(a) aluno(a) _____, realizou _____ horas de trabalho voluntário na empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, a partir da data ____ / ____ / ____ desenvolvendo
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
as seguintes atividades:
Local e data:
_____ Assinatura do responsável da empresa

Para que as declarações sejam aceitas, o conjunto de regras listadas a seguir devem ser cumpridas:

- I. As atividades prestadas deverão possuir relação coerente com as temáticas específicas dos cursos do Eixo da Computação da UNIVESP (Bacharelado em Tecnologia da Informação, Bacharelado em Ciência de Dados, Engenharia da computação). Para avaliar se as atividades desempenhadas são adequadas, o aluno pode se basear nas disciplinas específicas do curso que realiza na UNIVESP (que não são comuns aos outros cursos). Por exemplo: programação, banco de dados, infraestrutura de redes, manutenção de computadores, sistemas operacionais, softwares embarcados, hardware, etc. Dar aulas nessas áreas também é aceito no caso dos trabalhos voluntários.
- II. A data de início das atividades não pode anteceder a data de ingresso do aluno na UNIVESP.
- III. No caso de mais de um trabalho voluntário em diferentes empresas, deve constar no documento uma declaração separada para cada empresa. Somente serão validadas as horas que constarem em cada declaração.

2.2.4. Relatório de Atividades Práticas Profissionais com Trabalhos Voluntários

O relatório deverá estar de acordo com as normas ABNT, tanto para o texto quanto para as referências que forem utilizadas. O aluno deve procurar artigos, livros ou sites conceituados como referências para embasar as argumentações realizadas ao longo dos textos sempre que possível. A estrutura obrigatória do relatório, bem como a indicação do seu conteúdo será listada a seguir:

1. Introdução

Descrição dos principais produtos/serviços desenvolvidos pelas empresas;
A importância do trabalho voluntário para a formação profissional e os objetivos com o desenvolvimento de cada trabalho voluntário realizado.

2. Apresentação da Estrutura Organizacional

Objetivos das empresas, suas funções sociais, contribuições ambientais e sociais relevantes;
Políticas e missões das empresas.

3. Atividades desenvolvidas

Descrição de todas as atividades desenvolvidas durante o período de trabalho voluntário;
Relação das disciplinas cursadas com as atividades do trabalho voluntário.

4. Conclusão


Considerações finais sobre a importância do trabalho voluntário desenvolvido e da experiência adquirida para realizações profissionais futuras na área da computação.

5. Referências bibliográficas

www.univesp.br

 www.facebook.com/univespoficial/

 www.instagram.com/univespoficial/

 www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze_a03zA