

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

Ao se elaborar o plano de estágio, levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano

Nome do Aluno(a): XXXXXXX RA UNIVESP: \_ XXXXXXX Telefone/contato: (XX) \_ XXXXXXX Cel: ( XX) \_ XXXXXXX E-mail: ( XX) \_ XXXXXXX Curso: XXXXXXX

Professor (a) Supervisor(a) de Estágio na UNIVESP: Profa. Dra. Priscila Machado

Empresa: XXXXXXX

Supervisor: XXXXXXX Área: XXXXXXX

Telefone: (XX) \_ XXXXXXX E-mail: XXXXXXX

Jornada de Estágio: XXXXXXX horas semanais

Datas de início e término do Estágio: **XX/XX/XXXX** a **XX/XX/XXXX**

Horário e dias da realização do estágio: XXXXXXX

DESCRIÇÂO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) ESTAGIÁRIO(A), a fim de

permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio (a ser preenchido pela empresa):

* XXXXXXX
* XXXXXXX
* XXXXXXX
* XXXXXXX
* XXXXXXX
* XXXXXXX

XXXXXXX, de de .

Supervisor(a) de estágio na concedente UNIVESP Cargo/Função

Estagiário(a)