

COMO ELABORAR O RELATÓRIO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (LICENCIATURAS)

Abril/2021

ORIENTAÇÕES PARA LICENCIATURAS

COMO VOCÊ PODE CONSTRUIR O SEU RELATÓRIO DE ESTÁGIO?

O relatório de estágio obrigatório formaliza o encerramento de um ciclo de aprendizagem específico a esse componente curricular. Nele, você, estagiário, deve relatar as experiências vividas no estágio que considerou fundamentais para a ampliação de sua formação como profissional da educação. Você vai relatar como as atividades foram realizadas e como isso produziu aprendizagens, especialmente, em relação à prática real na qual sua formação te inscreve como futuro profissional.

Ao escrever o relatório, você explicitará:

1. Como o conhecimento construído, desde o início de sua formação até o estágio, fundamentou a produção, de maneira crítica, de sua observação, sua ação e sua avaliação ao desenvolver as atividades do estágio; e
2. Como você relacionou e construiu novos conhecimentos a partir da experiência do estágio.

No relatório de estágio, portanto, você apresentará sua reflexão sobre as 100 horas de atividades desenvolvidas. Para isso, você explicitará as teorias que sustentam sua reflexão, com base nos textos lidos na sala de estágios, assim como nas disciplinas cursadas até o momento por você.

Em resumo, o relatório é um documento que expõe uma perspectiva reflexiva, crítica e argumentativa do estagiário sobre as atividades desenvolvidas na escola, com o objetivo de comunicar resultados, conclusões e, também, recomendações para a instituição educativa na qual você realizou o seu estágio.

O relatório deve apresentar as seguintes seções e compor, no máximo, 10 páginas, incluindo as referências, mas não contabilizando a capa e a folha de assinaturas.

O QUE ESCREVER EM CADA SEÇÃO DO RELATÓRIO?

Capa

A capa cumpre a função de identificar o seu relatório. Deve constar na capa as seguintes informações: nome do estudante, título do relatório, curso que está realizando, parágrafo de identificação do relatório; cidade, mês e ano em que o relatório foi produzido e entregue.

Folha de apresentação (Opcional)

Deve conter nome do estagiário, curso em que está matriculado, RA, identificação da escola e do período em que o estágio foi realizado, carga horária de estágio realizado, nome do supervisor de estágio, identificação do tipo de estágio realizado (docência ou gestão). Por último, deve conter a assinatura do estagiário e do professor supervisor do estágio.

1. Introdução

Contextualizar o leitor sobre o tempo (a duração) e o local onde foi realizado o estágio. Explicitar os objetivos do estágio e as atividades desenvolvidas na escola. Descrever, também, em um breve parágrafo, o objetivo do relatório e seu conteúdo, ou seja, as seções que o compõem.

2. Apresentação do contexto escolar

Apresentar um breve histórico da escola, a descrição física do espaço e as etapas educacionais que atende. Descrever, também, as características do corpo docente, do grupo de alunos, ou dos gestores, no caso dos estágios de gestão. Descrever como as práticas pedagógicas (ou as práticas de gestão escolar, no caso do estágio em gestão) medeiam as formas de relação entre os sujeitos e sua inscrição em práticas e processos de aprendizagem.

3. Reflexão sobre as atividades desenvolvidas

Analisar e discutir, de forma crítica e teoricamente fundamentada, as atividades listadas na introdução e na ficha de presença (esta ficha comporá o relatório como documento anexo). Como estratégia de escrita, subdivida a apresentação desta seção em subseções. Por exemplo:

- 3.1. Cartografia socio-pedagógica
- 3.2. Observação
- 3.3. Leitura do PPP
- 3.4. Atividades com o professor supervisor de estágio
- 3.5. Regência
- 3.6. Outras atividades (se houver)

Nesta seção do relatório, você deve analisar, de forma fundamentada, tanto a prática pedagógica observada/acompanhada quanto a prática pedagógica desenvolvida sob a forma de regência na escola. Para isso, recorra à literatura científico-acadêmica estudada nas disciplinas já cursadas em sua licenciatura e aos materiais propostos nos módulos que compõem a sua sala de estágio.

4. Conclusões e recomendações

Evidenciar como a experiência do estágio subsidiou aprendizagens, e como você considera que essas aprendizagens poderão subsidiar sua futura atuação profissional, seja como docente seja como gestor escolar.

Finalizar o relatório apontando, de forma crítica e fundamentada, sugestões e recomendações que, de sua perspectiva, podem impactar positivamente a instituição escolar. Destacar, também, o que você identificou, durante as atividades de estágio, como pontos positivos e pontos a serem fortalecidos em relação às práticas pedagógicas ou de gestão que determinam a dinâmica do funcionamento da escola.

Referências

Listar as referências bibliográficas citadas no corpo do relatório como embasamento teórico para as reflexões e discussões nele apresentadas. Para listar as referências, siga as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Neste link você acessa um modelo de como construir suas referências com base na ABNT:

- [Manual de normalização de trabalhos acadêmicos Univesp](#)
-

Anexos

Você deve anexar ao seu relatório de estágio os seguintes documentos:

- 1.** Ficha de presença
-

RUBRICA DE CORREÇÃO DO RELATÓRIO

Os supervisores encarregados de avaliar o relatório de estágio levarão em consideração a seguinte rubrica, que explicita os critérios de avaliação do relatório.

	Critério de correção do relatório de estágio	Descrição do critério	Comentário
1	Apresentação do contexto escolar	O relatório apresenta brevemente o histórico da escola, sua descrição física e as etapas educacionais que atende. Descreve as características do corpo docente, do grupo de alunos, ou dos gestores, no caso dos estágios de gestão. Descreve como as práticas pedagógicas (ou as práticas de gestão escolar, no caso do estágio em gestão) medeiam as formas de relação entre os sujeitos e sua inscrição em práticas e processos de aprendizagem.	
2	Descrição das atividades desenvolvidas na escola concedente	O relatório apresenta, analisa e discute, de forma crítica e teoricamente fundamentada, as atividades realizadas pelo estudante na instituição educativa em que o estágio foi realizado.	
3	Construção de análise crítica e teoricamente fundamentada	O relatório apresenta análise crítica e teoricamente fundamentada tanto da prática pedagógica observada/ acompanhada quanto da prática pedagógica desenvolvida sob a forma de regência na escola. A análise é justificada de forma argumentativa com base na literatura estudada nas disciplinas cursadas na licenciatura e nos materiais propostos nos módulos que compõem a sua sala de estágio.	
4	Conclusões e recomendações	O relatório evidencia como a experiência do estágio subsidiou aprendizagens, e como estas poderão subsidiar a futura atuação profissional do estagiário, seja como docente seja como gestor escolar. Aponta-se, de forma crítica e fundamentada, sugestões e recomendações que, da perspectiva do estagiário, podem impactar positivamente a instituição escolar. Em relação às atividades de estágio, são identificados pontos positivos e pontos a serem fortalecidos em relação às práticas pedagógicas ou de gestão que determinam a dinâmica do funcionamento da escola.	
5	Normas da Língua Portuguesa	O documento está escrito de acordo com as normas de emprego culto da língua portuguesa, em consonância com as práticas vigentes da escrita acadêmica de relatórios científicos. A seção das referências está produzida conforme normas ABNT para referência de obras citadas no corpo do relatório.	

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

Sobre o preenchimento do documento **Ficha de Presença Estágio Supervisionado** (presencial ou virtual):

- Atente-se para cada uma delas e descreva a atividade de forma detalhada no campo destinado.
- **Quantidade de Horas:** não são aceitos preenchimentos por dia sem especificar a categoria da atividade realizada. Cada dia deve conter as horas dedicadas a cada tipo de atividade (regência, gestão, observação ou atividade), bem como a descrição de cada uma delas. O estagiário deve fazer máximo de 6 horas, 30 horas semanais na mesma concedente.
- **Relatórios para vários componentes curriculares:** não são aceitos relatórios contendo as horas e atividades de mais de um componente curricular. Cada componente possui suas características e exigências. Caso realize mais de um componente na mesma escola cada relatório deve conter somente as horas, análises, descrições e comentários referentes ao componente para o qual será submetido.
- **Descrição das Atividades:** não são aceitas descrições genéricas como “visita à escola”, “observação em sala”, “regência”, entre outras. O aluno deve colocar quantas horas do dia foram dedicadas a cada uma das atividades, fazendo uma descrição detalhada do que foi realizado.

ANEXOS

Anexo 1: Modelo de capa

<p style="text-align: center;">NOME DO ALUNO</p> <p style="text-align: center;">RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO</p> <p style="text-align: center;">Licenciatura em (curso)</p> <p style="text-align: center;">Relatório desenvolvido como requisito para aprovação no componente curricular Estágio Curricular Obrigatório no curso de Licenciatura em (curso) na Universidade Virtual do Estado de São Paulo.</p> <p style="text-align: center;">São Paulo Ano da Entrega</p>

Anexo 2: Folha de apresentação

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

APRESENTAÇÃO

Nome: _____ RA: _____

Curso: _____

Módulo do estágio a que se refere o relatório: _____

Nome do Supervisor Responsável: _____

Nome da escola: _____

Período de Estágio: de ___/___/___ a ___/___/___

Quantidade total de horas cumpridas: _____ horas

_____, ____ de _____ de _____.

(Nome e assinatura do Supervisor do Estágio)

(Nome e assinatura do estagiário)