Como postar o relatório de estágio no AVA?

Antes de realizar a postagem do relatório, é necessário ter o **termo de compromisso** assinado por você, pela concedente e pela concedente. Somente após o termo estar assinado é que o relatório de estágio poderá ser postado.

Para confirmar que o termo de compromisso está assinado, acesse a página do módulo do componente e clique no item "Termo de Compromisso".



Responda com **Sim** ou **Não** à pergunta: "O termo de compromisso deste componente foi assinado pela escola, estagiário e Univesp?" Após responder, clique em **Salvar e Enviar.**

PERG	SUN.	FA 1											1 por	ntos	Salvar respos
term spor	o de 1 da: !	comp Sim o	romiss u Não tra de f	o deste compo ferramentas, pre	nente fo	oi assinado pela ALT+F10 (PC) o	a conced u ALT+FI	lente, aluno e U N+F10 (Mac).	nivesp	?					
в	Ι	U	S	Parágrafo	~	Arial	~	14px	~	:= ~	1 <u>=</u> ~	<u>A</u> ~	<u>*</u> ~	<u></u> ×	•••
												0 PA	LAVRAS (OFEREC	IDO POR TINY

Clique em Salvar e Enviar para salvar e enviar. Clique em Salvar todas as respostas para salvar todas as respostas.

Salvar todas as respostas Salvar e Enviar

Sua resposta ficará registrada e a postagem do relatório será liberada em alguns dias. Para enviar o relatório final, basta ir à página do módulo "Relatório de atividades" e clicar no item de envio de relatório:

Atividade para avaliação - Envio do Relatório Final 💿 🔶	•
Ativado: Registro de Estatísticas	
Olá, alunos e alunas!	
Esta atividade deve ser preparada em seu computador, em programa apropriado. Salve-o como um arquivo PDF. Para enviá-la para correção, siga os seguintes passos:	
1. Salve sua entrega como PDF.	
2. Clique no botão "Pesquisar arquivos locais";	
 Na janela que se abrirá, selecione o arquivo em seu dispositivo; 	
4. Ainda nesta janela, clique em "Abrir";	
5. Ao fim da página, clique em "Enviar".	
Pronto! Sua atividade está postada no AVA.	

Na página de envio, há a opção "Anexar arquivos". Clique em "Pesquisar arquivos locais" para selecionar um arquivo previamente salvo na sua máquina. Lembre-se de que o arquivo deve estar salvo em **PDF**.

NVIO DO EXERCICIO						
Fourie de teute						
Envio de texto						
Gravar envio						
·						,
Apeyar arquivos						
Description and all the second	Descritor en las de succes					
Pesquisar arquivos locais	Pesquisar serviço de nuvem					
i						;
•••••						
DICIONAR COMENTÁRIOS						
DICIONAR COMENTÁRIOS						
DICIONAR COMENTÁRIOS						
DICIONAR COMENTÁRIOS						
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A	\LT+FN+F10 (Mac).				
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A	LT+FN+F10 (Mac).				
DICIONAR COMENTÁRIOS – Comentários Para acessar a barra de ferramen	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A	LT+FN+F10 (Mac).				
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen Ao terminar, certifique-se de clicio Docionalmente, clique em Salvar	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A ur em Enviar . como Rascunho para salvar a	NT+FN+F10 (Mac).	a trabalhar mais tarde	ou clique em Car	neelae nara sair sen	a salvar a
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen Ao terminar, certifique-se de clico Opcionalmente, clique em Solvar alterações	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A ar em Enviar. como Rascunho para salvar as	LT+FN+F10 (Mac). s alterações e continuar	a trabalhar mais tarde,	ou clique em Can	ncelar para sair sen	ı salvar as
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen Ao terminar, certifique-se de clici Opcionalmente, clique em Salvar alterações.	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A ar em Enviar. como Rascunho para salvar as o – seu envio não será salvo.	LT+FN+F10 (Mac). s alterações e continuar	a trabalhar mais tarde,	ou clique em Car	ncelor para sair sen	ı salvar as
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen Ao terminar, certifique-se de clici Opcionalmente, clique em Salvar alterações. Você está visualizando o exercício	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A ur em Enviar. como Rascunho para salvar as p – seu envio não será salvo.	LT+FN+F10 (Mac). s alterações e continuar	a trabalhar mais tarde,	ou clique em Car	ncelar para sair sen	ı salvar as
DICIONAR COMENTÁRIOS — Comentários Para acessar a barra de ferramen Ao terminar, certifique-se de clico Opcionalmente, clique em Salvar alterações. Você está visualizando o exercício	tas, pressione ALT+F10 (PC) ou A 1r em Enviar. como Rascunho para salvar as 9 – seu envio não será salvo.	LT+FN+F10 (Mac). : alterações e continuar	a trabalhar mais tarde,	ou clique em Car Cancelar	ncelar para sair sen Salvar rascunho	ı salvar a: Enviar

Após selecionar o arquivo, verifique se ele aparece no item "Arquivos anexados". Por fim, clique no botão "Enviar".

NVIO DO EXERCÍCIO			
Envio de texto			
Gravar envio			
Anexar arquivos Pesquisar arquivos locais	Pesquisar serviço de nuvem		Ì
Arquivos anexados			
Nome do arquivo	relatório.pdf	Não an	nexar
DICIONAR COMENTÁRIOS			
Ao terminar, certifique-se de clicar Opcionalmente, clique em Salvar c alterações. Você está visualizando o exercício	em Enviar. omo Rascunho para salvar as alterações e cont – seu envio não será salvo.	inuar a trabalhar mais tarde, ou clique em Canc	celar para sair sem salvar
alterações. Você está visualizando o exercício	– seu envio não será salvo.	Cancelar	Salvar rascunho Er

Pronto! Seguindo esses passos o seu relatório será postado.