

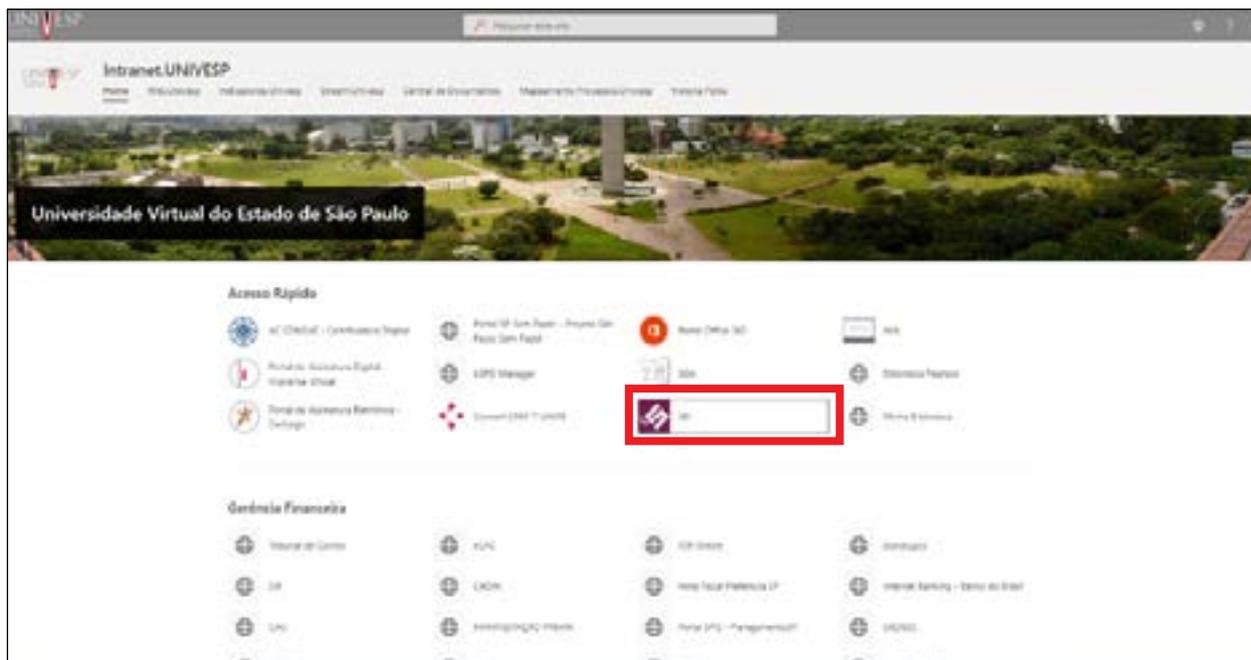
**ORIENTAÇÕES PARA
OS ESTUDANTES
NA POSTAGEM DO
RELATÓRIO FINAL DE
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
NO PORTAL DO ALUNO**

Outubro/2021

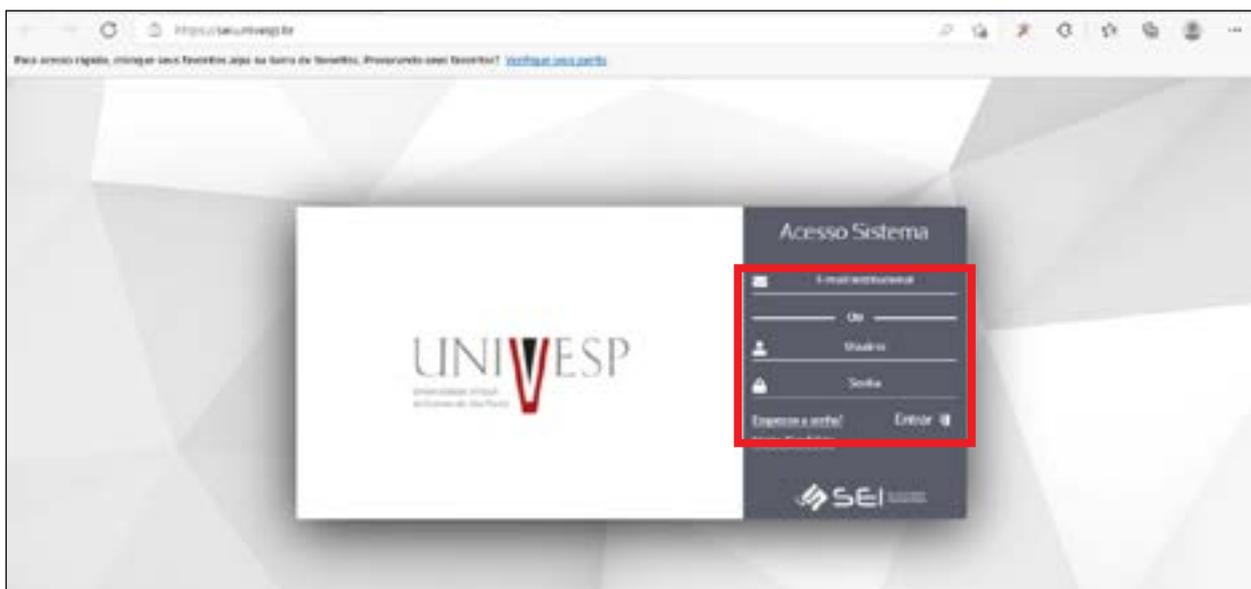
Se o seu relatório final está escrito, revisado e pronto para ser entregue e, também, segue as orientações apresentadas no documento Orientações para a escrita do relatório final, então é hora de postar o seu relatório para a correção do seu orientador de estágio. Para isso você deve averiguar dois pontos essenciais:

Termos de compromisso solicitados no novo portal do aluno (SEI): O seu relatório de estágio deve ser postado no próprio portal do aluno novo (SEI). Para isso siga as seguintes orientações:

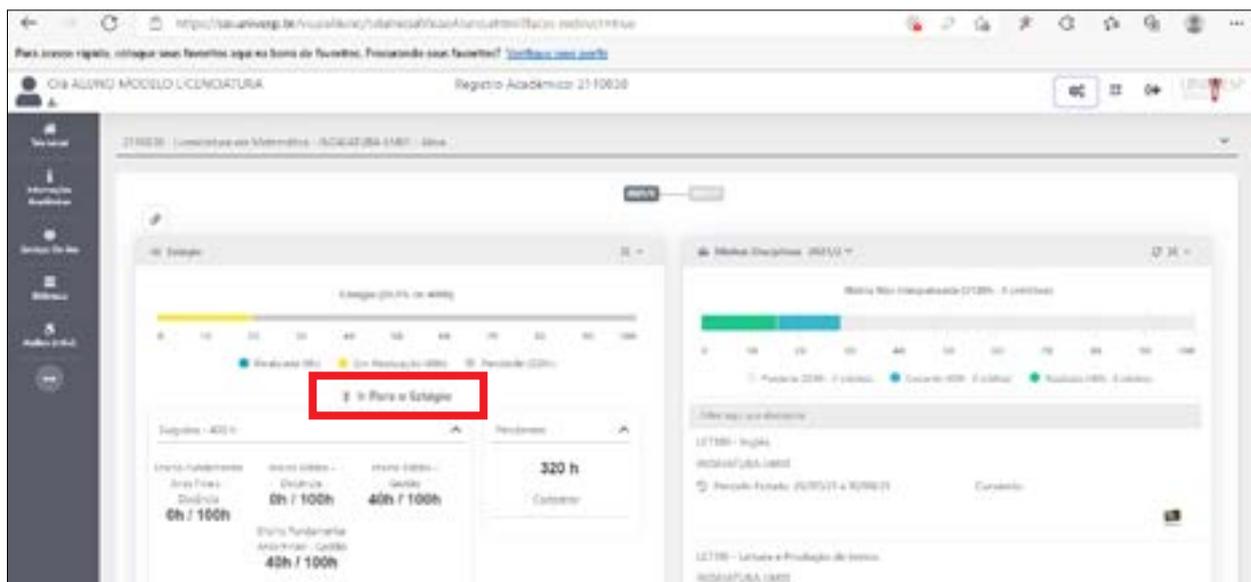
Passo 1: Acessar a intranet da UNIVESP e clicar em SEI.



Passo 2: Entrar no Portal do Aluno novo (SEI) com o seu e-mail institucional e a mesma senha do seu e-mail.



Passo 3: Entrar em “Ir para o estágio”



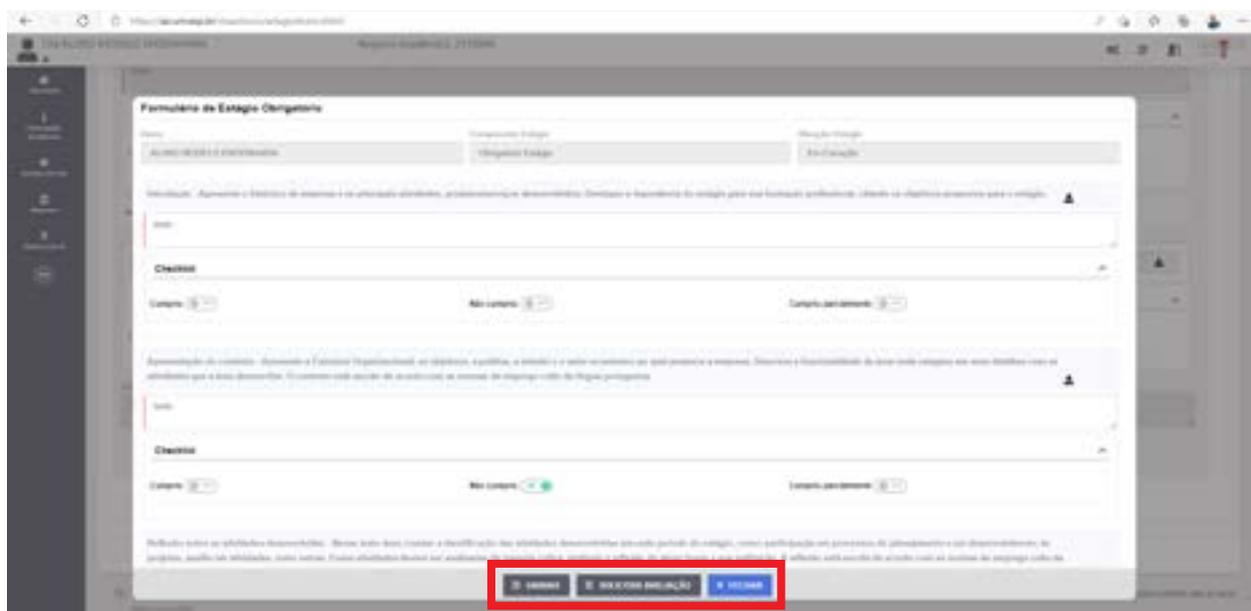
Passo 4: De acordo com a rubrica de correção dos relatórios, o aluno deverá escrever ou inserir (copiar e colar) a escrita do seu relatório de estágio no formulário de relatório final.

Diferentemente da postagem em PDF no BlackBoard, no novo Portal do Aluno SEI o aluno irá escrever o relatório considerando as seguintes rubricas de correção.

- **Introdução** - O relatório apresenta o contexto escolar e está escrito de acordo com as normas de emprego culto da língua portuguesa.
- **Reflexão sobre as atividades desenvolvidas e análise crítica** - O relatório apresenta, analisa e discute, de forma crítica e teoricamente fundamentada, as atividades realizadas pelo estudante. A reflexão está escrita de acordo com as normas de emprego culto da língua portuguesa.
- **Conclusões e recomendações** - As conclusões evidenciam como a experiência do estágio subsidiou aprendizagens, e como estas poderão subsidiar a futura atuação profissional do estagiário. As conclusões e recomendações estão escritas de acordo com as normas de emprego culto da língua portuguesa.
- **Referências** - Neste item, o estudante deverá apresentar a literatura utilizada para compor o relatório, segundo as normas da ABNT.
- **Anexos** - Devem ser anexados em PDF os documentos: Ficha de presença com as atividades realizadas.



Passo 5: É de responsabilidade do aluno fazer o envio do relatório final. Quando finalizada a escrita no Portal do Aluno, não se esqueça de gravar os dados se quiser continuar com a inserção de informações em outro momento. Ainda, o aluno deverá solicitar avaliação para o orientador de estágio quando terminar de preencher o relatório de estágio. Isso é fundamental, caso contrário, não será revisado pelo avaliador.



Posterior a essa ação o estagiário deverá aguardar como prazo máximo 20 dias para que o orientador de estágio realize o feedback ao aluno, assim como analisará e tomará a decisão se cumpriu ou não cumpriu com os critérios estabelecidos para o relatório final de estágio. Se “cumpriu” o aluno já terá automaticamente cumprido com este estágio. Se “não cumpriu” o aluno deverá revisar o feedback do orientador de estágio, também chamado avaliador neste caso, e realizar as devidas correções e enviar novamente o relatório final. O avaliador terá mais 20 dias para realizar a correção do relatório e emitir um novo parecer.

Vale lembrar que os relatórios devem ser TODOS diferentes entre si e o de seus colegas. Lembre-se das normas acadêmicas da ABNT, uma vez cópias de outros textos devem ter citações específicas. Cópias de outros textos sem citação podem ser considerados fraudes acadêmicas.

Qualquer dúvida, não deixe de perguntar no seu fórum na sala de estágio no AVA BlackBoard e participar das reuniões online (live) com a coordenação e/ou orientadores de estágio. É lá onde o seu orientador de estágio poderá lhe acolher.

DICA!

Assista a um vídeo com o [passo a passo do preenchimento do relatório de estágio obrigatório](#).

Equipe de estágios.

www.univesp.br



www.facebook.com/univespoficial/



www.instagram.com/univespoficial/



www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze_a03zA